АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДАППЫ»

Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2016 № 28

  с. Даппы

О порядке проведении мониторинга исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения «Село Даппы»

          В соответствии с постановлением администрации сельского поселения «Село Даппы» от 01.12.2014 г. N 81 «Об утверждении Положения о муниципальных заданиях для муниципальных бюджетных и казенных учреждений сельского поселения «Село Даппы», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения  мониторинга  исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения «Село Даппы».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Даппы» на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Даппы»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Дзюбак Т.Г.

Глава сельского поселения                                                                 А.Е. Ерохин

  УТВЕРЖДЕН

                                                                         постановлением

                                                                          администрации

                                                                          сельского поселения

                                                                          от 01.04.2016  № 28

Порядок

проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  муниципальными учреждениями сельского поселения «Село Даппы»

 1.Общие положения

 1.1.Мониторинг проводится в целях:

 - выявления степени выполнения муниципальными учреждениями (далее - учреждения) муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ);

 - контроля уполномоченного органа за эффективностью расходования бюджетных средств;

 - подготовки заключения об эффективности использования и принятия соответствующих управленческих решений.

 Сбор данных для мониторинга осуществляется путем заполнения учреждениями форм, приведенных в настоящем постановлении.

 Мониторинг распространяется на все учреждения, выполняющие муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

 1.2. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязаны.

 1.3.Заполненные формы мониторинга и приложения к ним согласно разделу 2 Порядка представляются подведомственными учреждениями уполномоченным органам ежеквартально, не позднее 25 числа, следующего за отчетным кварталом. Формы мониторинга и приложения к ним по итогам года должны быть представлены не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

 2. Направления мониторинга

 2.1. Мониторинг производится по следующим направлениям:

- соответствие объема муниципальных услуг (работ), оказанных учреждением в отчетном периоде, показателям муниципального задания;

- соответствия количества потребителей муниципальной услуги (работы) показателям муниципального задания;

 - соответствие показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), оказанной (выполненной) учреждением, показателям муниципального задания;

   - соотношение расчетно-нормативной и фактической стоимости оказания муниципальной услуги (работы).

 2.2. Мониторинг соответствия объема муниципальных услуг (выполненных работ), оказанных учреждением, показателям муниципального задания.

Мониторинг соответствия объема муниципальных услуг (выполненных работ), оказанных учреждением в отчетном периоде, показателям муниципального задания осуществляется посредством анализа показателей по форме N 1.

                                                                                               Форма №1

|  |
| --- |
| Наименование муниципального учреждения, отчетный период |
| N №п/п | Наименованиемуниципальной услуги(работы) | Наименованиепоказателейобъемамуниципальныхуслуг | Объеммуниципальногозадания наоказаниемуниципальныхуслуг( работ) | Фактическийобъемоказанныхмуниципальных услуг(работ) | Выполнение(гр. 5 /гр. 4) x100% |
| 1. |   | Показатель 1 Показатель 2 Показатель 3 |   |   |   |
| 2 |   | Показатель 1 Показатель 2 Показатель 3 |   |   |   |

2.3 Мониторинг соответствия количества потребителей муниципальной услуги (работы) показателям муниципального задания.

 Мониторинг соответствия количества потребителей муниципальной услуги (работы), обслуженных учреждением в отчетном периоде, показателям муниципального задания осуществляется посредством анализа показателей по форме N 2.

                                                                                                      Форма №2

|  |
| --- |
| Наименование муниципального учреждения, отчетный период |
| № п/п | Наименованиемуниципальнойуслуги (работы) | Количество потребителеймуниципальной услуги(работы), установленноемуниципальным заданием | Фактическоеколичествообслуженныхпотребителеймуниципальнойуслуги (работы) | Выполнение(гр. 4 /гр. 3) x100% |
|     1 |   | Категория 1Категория 2Категория n | Категория 1Категория 2Категория n | Категория 1Категория 2Категория n |

         2.4. Мониторинг соответствия показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), оказанной (выполненной) учреждением, показателям муниципального задания.

Мониторинг соответствия показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), оказанной (выполненной) учреждением, показателям муниципального задания рекомендуется проводить по каждой группе показателей качества, характеризующих процесс оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и условия ее оказания (выполнения работы), например:

  - требования к наличию у исполнителя лицензии на предоставление услуги (если оказание данной услуги подлежит лицензированию);

  - требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу);

- требования к качеству используемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы) материальных запасов соответствующей номенклатуры и объема;     - требования к процедурам, порядку (регламенту) оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

- требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

 - требования к качеству зданий и сооружений, в которых осуществляется оказание муниципальной услуги (выполнение работы), и к их содержанию;

   - иные требования.

 Мониторинг соответствия показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), оказанной (выполненной) учреждением, показателям муниципального задания осуществляется в результате анализа показателей по форме N 3.

                                                                                                      Форма №3

|  |
| --- |
| Наименование муниципального учреждения, отчетный период |
| N №п/п | Наименованиемуниципальной услуги(работы) | Показатели, характеризующиекачество муниципальнойуслуги (работы), установленныемуниципальным заданием | Фактическиепоказатели,характеризующиекачествомуниципальнойуслуги(работы),оказанной(выполненной)муниципальнымучреждением | Соответствиефактическихпоказателей,характеризующих качествомуниципальнойуслуги (работы),показателяммуниципального задания) | Поясненияпричиннесоответствияфактическихпоказателей,характеризующихкачествомуниципальнойуслуги(работы),показателяммуниципального задания |

<\*> "+" - соответствует показателям, установленным муниципальным заданием;

"-" - не соответствует показателям, установленным муниципальным заданием.

В случае несоответствия фактических значений показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), показателям муниципального задания в графе 5 показывается отклонение от показателей муниципального задания.

2.5. Мониторинг соотношения расчетно-нормативной и фактической стоимости оказания муниципальной услуги (работы).

Мониторинг соотношения расчетно-нормативной и фактической стоимости оказания муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде осуществляется в результате анализа показателей по форме N 4.

                                                                                                       Форма №4

|  |
| --- |
| Наименование муниципального учреждения, отчетный период |
| N №п/п | Наименование муниципальной услуги(работы)   | Единица измерения муниципальной услуги(работы)  | Расчетно-нормативная стоимость единицы муниципальной услуги(работы)  | Фактическая стоимость единицы муниципальной услуги(работы) | Выполнение(гр.4/гр3)\*100% |

        Фактическая стоимость муниципальной услуги (работы) рассчитывается уполномоченным органом на основании данных о фактически произведенных учреждением расходах в процессе предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) в отчетном периоде.

 3. Администрация поселения размещает мониторинг в разрезе муниципальных услуг (работ) по направлениям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Даппы».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_