Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AB1317AE97BC6D11B9D24AB754E19519A3CE7p7E) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AB1317AE97BC6D11B9E27A323191B00CF3272F1CE7FD249CDE76718E4p0E) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AB1317AE97BC6D11B9D20A225191B00CF3272F1CE7FD249CDE7651A43441CE9p7E) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AB1317AE97BC6D11B9C28A82A191B00CF3272F1ECpEE) Российской Федерации, [Устав](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AAF3C6C8525CAD218C42CA121144A5F9F3425AE9E7987098DE13059074D1993AF559FE3p2E) сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края регулирует

Совет депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях на территории сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 01.02.2021 № 124 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в сельском поселении «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края».

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края и на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава сельского поселения,

председатель Совета депутатов А.Е. Ерохин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 11.06.2021 № 151

Положение

о публичных слушаниях на территории сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Положение о публичных слушаниях (далее – положение) сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение) в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AB1317AE97BC6D11B9D24AB754E19519A3CE7p7E) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AB1317AE97BC6D11B9E27A323191B00CF3272F1CE7FD249CDE76718E4p0E) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AB1317AE97BC6D11B9D20A225191B00CF3272F1CE7FD249CDE7651A43441CE9p7E) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AB1317AE97BC6D11B9C28A82A191B00CF3272F1ECpEE) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AAF3C6C8525CAD218C42CA121144A5F9F3425AE9E7987098DE13059074D1993AF559FE3p2E) сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Уставом сельского поселения), порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- публичные слушания - форма реализации прав жителей сельского поселения на участие в обсуждении решений, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам местного значения сельского поселения, по которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется выработка рекомендаций по общественно значимым вопросам либо получение общественной оценки проекта муниципального правового акта;

- предмет публичных слушаний - проект муниципального правового акта по вопросам местного значения сельского поселения либо вопросы, по которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется проведение публичных слушаний;

- участник публичных слушаний - житель сельского поселения, обладающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления; органы государственной власти, если настоящим Порядком к участникам публичных слушаний не отнесены иные лица.

- заключение о результатах публичных слушаний - документ об итогах публичных слушаний, содержащий перечень поступивших предложений и их реализацию;

1.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AAF3C6C8525CAD218C42CA121144A5F9F3425AE9E798709E8pDE) сельского поселения, кроме случаев, когда в [Устав](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AAF3C6C8525CAD218C42CA121144A5F9F3425AE9E798709E8pDE) сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AB1317AE97BC6D11B9D24AB754E19519A3CE7p7E) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AAF3C6C8525CAD218C42CA121154E5C9E3425AE9E798709E8pDE) или законов Хабаровского края, в целях приведения [Устава](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AAF3C6C8525CAD218C42CA121144A5F9F3425AE9E798709E8pDE) сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год (далее – проект бюджета сельского поселения, отчет о его исполнении);

3) проект, стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствие со ст. 13 Федерального закона 131 – ФЗ для преобразования требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5) вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок проведения и организации публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, предусмотренным ст. 5.1. Градостроительного кодекса РФ утверждается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

1.4. Организация и проведение публичных слушаний состоят из:

- инициирования проведения публичных слушаний;

- назначения публичных слушаний и доведение информации о назначении публичных слушаний;

- проведение публичных слушаний;

- подведение итогов публичных слушаний;

- доведение информации об итогах публичных слушаний.

1.5. Публичные слушания проводятся с учетом особенностей, установленных настоящим Положением, в следующих формах:

- прием письменных предложений от участников публичных слушаний;

- сбор (собрания) участников публичных слушаний в установленном месте и непосредственное обсуждение, ход которого заносится в протокол публичных слушаний.

Раздел 2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Сроки проведения публичных слушаний составляют:

1) по проекту Устава сельского поселения, проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AAF3C6C8525CAD218C42CA121144A5F9F3425AE9E798709E8pDE) сельского поселения – 30 календарных дней с момента опубликования проекта Устава сельского поселения, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в него;

2) по проекту бюджета сельского поселения, отчета о его исполнении - не менее 10 календарных дней с момента размещения на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3) по проекту стратегии социально-экономического развития сельского поселения - не менее 15 календарных дней с момента размещения на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) по вопросам преобразования сельского поселения - с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о публичных слушаниях, но не менее одного месяца и не более трех месяцев;

5) по иным вопросам - не менее 15 календарных дней с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, если иное не установлено федеральными законами.

Раздел 3. ИНИЦИАТОРЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Раздел 3. Инициаторы публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения, Совета депутатов сельского поселения или главы сельского поселения.

3.2. Население сельского поселения инициирует проведение публичных слушаний путем подачи заявления от инициативной группы в Совет депутатов сельского поселения в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

3.3. Совет депутатов сельского поселения назначает проведение публичных слушаний путем принятия решения о проведении публичных слушаний.

3.4. Глава сельского поселения назначает проведение публичных слушаний путем принятия постановления администрации сельского поселения о проведении публичных слушаний.

Раздел 4. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Подготовка и принятие решения Советом депутатов сельского поселения о назначении публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном регламентом Совета депутатов сельского поселения.

4.2. Подготовка и принятие постановления главы сельского поселения, назначение публичных слушаний на территории сельского поселения осуществляется в соответствии с [правилами](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AAF3C6C8525CAD218C42CA121114A5C9F3425AE9E7987098DE13059074D1993AE5199E3p7E) издания муниципальных правовых актов главы сельского поселения.

4.3. Решение Совета депутатов сельского поселения, постановление главы сельского поселения, о назначении публичных слушаний на территории сельского поселения должны содержать указания на:

1) предмет публичных слушаний;

2) уполномоченный орган для проведения публичных слушаний, его место нахождения (адрес);

3) председателя уполномоченного органа;

4) форму проведения публичных слушаний;

5) дату, время, место, срок проведения публичных слушаний;

6) место и порядок ознакомления с документами, относящимися к предмету публичных слушаний.

4.4. Решение Совета депутатов сельского поселения, постановление главы сельского поселения о назначении публичных слушаний на территории сельского поселения публикуются в Вестнике муниципальных правовых актов сельского поселения и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет органа местного самоуправления сельского поселения, назначившего публичные слушания.

Раздел 5. ОРГАН, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Публичные слушания проводят уполномоченные органы, создаваемые при назначении публичных слушаний. Уполномоченные для проведения публичных слушаний органы состоят из председателей, секретарей, членов уполномоченных органов и создаются в форме рабочих групп, организационных комитетов, комиссий, в полномочия которых входит:

1) доведение информации о назначении публичных слушаний;

2) рассмотрение предложений от участников публичных слушаний по предмету публичных слушаний;

3) проведение публичных слушаний;

4) подготовка заключения о результатах публичных слушаний;

5) опубликование заключения о результатах публичных слушаний в Вестнике муниципальных правовых актов сельского поселения и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) передача заключения о результатах публичных слушаний в орган местного самоуправления сельского поселения назначивший публичные слушания.

5.2. Протокол подписывается председателем уполномоченного органа и направляется в орган местного самоуправления сельского поселения, назначивший публичные слушания, не позднее 5 календарных дней со дня окончания проведения публичных слушаний.

5.3. Заключение о результатах публичных слушаний, подготовленное в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней председатель и секретарь уполномоченного органа.

5.4. Работа органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, считается оконченной со дня передачи заключения о результатах публичных слушаний в орган местного самоуправления сельского поселения, назначивший публичные слушания.

Раздел 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. На основании протокола публичных слушаний готовится заключение о результатах публичных слушаний, в котором указываются:

1) предмет публичных слушаний;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, номер и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, а также наименование средства массовой информации и дата его опубликования;

4) дата, время и место проведения публичных слушаний;

5) сведения о поступивших предложениях по предмету публичных слушаний.

6.2. Заключение о результатах публичных слушаний публикуется в Вестнике муниципальных правовых актов сельского поселения и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения вынесшего вопрос на публичные слушания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 календарных дней после подписания заключения о результатах публичных слушаний.

6.3. Заключение о результатах публичных слушаний хранится в органе местного самоуправления сельского поселения, назначившем публичные слушания.

Раздел 7. ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

7.1. Заинтересованное лицо обращается в орган местного самоуправления сельского поселения, назначавший публичные слушания, для получения копии протокола публичных слушаний.

7.2. Орган местного самоуправления сельского поселения предоставляет копию протокола публичных слушаний не позднее 30 дней со дня получения обращения.

7.3. Отказ в предоставлении копии протокола публичных слушаний может быть обжалован в суде.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ИНИЦИАТИВЕ НАСЕЛЕНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

8.1. Инициативная группа населения сельского поселения для проведения публичных слушаний формируется из числа участников публичных слушаний.

Условием для назначения публичных слушаний по вопросам преобразования сельского поселения по инициативе граждан является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа совершеннолетних участников публичных слушаний, зарегистрированных на территории сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", но не может быть менее 25 подписей.

8.2. Инициативная группа признается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом собрания инициативной группы, с приложением прошитых подписных листов, с подписями всех участников инициативной группы по [форме](#P335) согласно приложению к настоящему Положение.

Каждая страница подписного листа должна быть заверена подписью председателя и секретаря инициативной группы, избираемыми из ее участников.

8.3. Инициативная группа вместе с протоколом собрания инициативной группы предоставляет в Совет депутатов сельского поселения проект муниципального правового акта, определяющего предмет публичных слушаний.

8.4. Инициатива населения сельского поселения о проведении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов сельского поселения в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления от инициативной группы населения сельского поселения.

8.5. По результатам рассмотрения заявления от инициативной группы населения сельского поселения, Совета депутатов сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний, которое публикуется в Вестнике муниципальных правовых актов сельского поселения и размещается на официальном сайте Совета депутатов сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.6. Совет депутатов сельского поселения отказывает в проведении публичных слушаний в случаях:

- представления заявления от инициативной группы населения сельского поселения, несоответствующего требованиям настоящего Положения;

- предоставления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

- формирования инициативной группы из числа лиц, не отнесенных настоящим Положением к участникам публичных слушаний;

- предмет публичных слушаний не соответствует требованиям действующего законодательства РФ.

8.7. При отказе в назначении публичных слушаний, инициатива населения сельского поселения о проведении публичных слушаний может быть подана повторно, но не ранее чем через три месяца после принятия Советом депутатов сельского поселения решения об отказе в проведении публичных слушаний об одном и том же предмете.

8.8. Публичные слушания проводятся в форме сбора участников публичных слушаний для обсуждения предмета публичных слушаний.

8.9. Перед началом проведения публичных слушаний производится регистрация участников публичных слушаний. Для регистрации участники публичных слушаний предъявляют:

1) физические лица - документ, удостоверяющий личность;

2) представители юридических лиц - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя.

8.10. Председатель уполномоченного органа ведет собрание, предоставляет право выступления участникам публичных слушаний, следит за порядком обсуждения предмета публичных слушаний.

8.11. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участников публичных слушаний. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, выступать без предоставленного на то права, прерывать выступающих, препятствовать проведению публичных слушаний.

Раздел 9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ПРОЕКТУ УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО

ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ДЕЙСТВУЮЩИЙ УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

9.1. Публичные слушания по проекту Устава сельского поселения и проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в действующий [Устав](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AAF3C6C8525CAD218C42CA121144A5F9F3425AE9E798709E8pDE) сельского поселения на территории сельского поселения проводятся в соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AAF3C6C8525CAD218C42CA22B1A4D5C90692FA6C77585E0pEE) Совета депутатов сельского поселения «О порядке учета предложений граждан по проекту Устава сельского поселения или проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AAF3C6C8525CAD218C42CA121144A5F9F3425AE9E798709E8pDE) сельского поселения и участия граждан в обсуждении проектов».

Раздел 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ

АКТОВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

10.1. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта по вопросам местного значения сельского поселения проводятся по инициативе населения сельского поселения, Совет депутатов сельского поселения или главы сельского поселения .

10.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения сельского поселения или Совет депутатов сельского поселения, назначаются Советом депутатов сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.

10.3. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта по вопросам местного значения сельского поселения проводятся рабочими группами с учетом [разделов 8](#P188) и [9](#P211) настоящего Положения.

Раздел 11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ

11.1. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения, отчета о его исполнении проводятся не позднее, чем за 5 календарных дней до даты утверждения бюджета сельского поселения, отчета о его исполнении в Совет депутатов сельского поселения.

11.2. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения, отчета о его исполнении проводит рабочая группа.

11.3. Публичные слушания проводятся в форме сбора участников публичных слушаний для обсуждения предмета публичных слушаний.

11.4. Перед началом проведения публичных слушаний производится регистрация участников публичных слушаний. Для регистрации участники публичных слушаний предъявляют:

1) физические лица - документ, удостоверяющий личность;

2) представители юридических лиц - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя.

11.5. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения, отчета о его исполнении направляются в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектом бюджета сельского поселения, отчетом о его исполнении.

Раздел 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ПРОЕКТУ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

12.1. Публичные слушания по обсуждению проекта стратегии социально-экономического развития сельского поселения проводит рабочая группа.

12.2. Публичные слушания проводятся в форме сбора участников публичных слушаний для обсуждения предмета публичных слушаний.

12.3. Перед началом проведения публичных слушаний производится регистрация участников публичных слушаний. Для регистрации участники публичных слушаний предъявляют:

1) физические лица - документ, удостоверяющий личность;

2) представители юридических лиц - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя.

12.4. Поступившие предложения от участников публичных слушаний рассматриваются на заседании рабочей группы с ведением протокола.

12.5. Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта стратегии социально-экономического развития сельского поселения направляется главе сельского поселения и в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектом стратегии социально-экономического развития сельского поселения .

Раздел 13. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

18.1. Организация и проведение публичных слушаний по проекту Устава сельского поселения, проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=B337D91D892FB71FA49AAF3C6C8525CAD218C42CA121144A5F9F3425AE9E798709E8pDE) сельского поселения, проекту бюджета сельского поселения, отчета о его исполнении, проекту стратегии социально-экономического развития сельского поселения, по вопросам о преобразовании сельского поселения финансируется за счет средств бюджета сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку организации и проведения публичных слушаний на территории

сельского поселения

Подписной лист инициативной группы

"\_\_\_" "\_\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число месяц год место проведения

Публичные слушания по теме:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

Мы, нижеподписавшиеся, инициируем проведение публичных слушаний по

предлагаемой теме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество  (последнее – при наличии) | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта гражданина или документа, его заменяющего | Подпись и дата ее внесения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

Председатель инициативной группы:

Секретарь инициативной группы:

Примечание: в [графе 6](#P350) сведения об участнике инициативной группы вносятся собственноручно каждым участником инициативной группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_