Об утверждении Положения по оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов сельского поселения «Село Даппы»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы»:

- от 09.08.2022 № 210 «Об утверждении Положения по оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района»;

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности (Бармина Н.А.).

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района, на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Даппы».

5. Действие настоящего решение распространить на правоотношения с 1 февраля 2023 года.

Глава сельского поселения

Председатель Совета депутатов А.Е. Ерохин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы»  от 03.03.2023 № 233 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 (в редакции от 28.09.2011 № 114) «О муниципальной службе в Хабаровском крае» в целях исполь­зования фактора материальной заинтересованности служащих, развития их инициативы, улучшения качества работы, укрепления служебной и трудовой дисциплины, регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служа­щих.

1.2.Действие Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района (далее по тексту – Положение) распространяется на муници­пальных служащих администрации сельского поселения «Село Даппы» (далее по тексту – муниципальных служа­щих), замещающих должности согласно Перечню должностей муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Даппы» установленному решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы».

2.Оплата труда муниципального служащего.

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде де­нежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из ме­сячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные вы­платы).

2.3. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

| Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) | |
| --- | --- | --- |
| мин | макс |
| 1 | 2 | 3 |
| Главный специалист по финансовым вопросам | 4400 | 5512 |
| Ведущий специалист | 3540 | 4588 |

2.4. Должностной оклад муниципальному служащему определяется ра­ботодателем в пределах размеров должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, установленных пунктом 2.3. настоящего Положе­ния и штатным расписанием аппарата управления администрации сельского поселения «Село Даппы».

Штатное расписание аппарата управления администрации сельского поселения «Село Даппы» ежегодно утверждаются главой сельского поселения.

3. Дополнительные выплаты:

3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

3.1.1 Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

а) от 1 года до 5 лет- 10 процентов должностного оклада;

б) от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

в) от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

г) свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада;

3.1.2. Стаж муниципальной службы для установления надбавки к долж­ностному окладу за выслугу лет исчисляется в соответствии со статьей 12 За­кона Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Ха­баровском крае».

3.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3.2.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением (приказом) работодателя с учетом сложности, напряженности, специального режима работы муниципального служащего по соответствующей муниципальной должности в пределах размеров, установленных пунктом 3.2.2. настоящего Положения.

3.2.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

а) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, - в размере от 66 до 100 процентов должностного ок­лада.

3.2.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется в пределах фонда оплаты труда аппарата управления администрации сельского поселения «Село Даппы».

3.3. Ежемесячное денежное поощрение

3.3.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

| Наименование должностей | Количество должностных окладов |
| --- | --- |
| Главный специалист по финансовым вопросам | 3,3 |
| Ведущий специалист | 3,4 |

3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей

3.4.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим выплачивается в порядке и размерах, установленных Положением о премировании и материальном стимулировании муниципальных служащих с учетом обеспечения задач и функций соответствующих органов местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается), утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы».

3.4.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим начисляются персонально, на основании распоряжения главы администрации сельского поселения.

3.4.3. Премия выплачивается за счет средств фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год.

3.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

3.5.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Данная выплата увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Положения.

3.6. Материальная помощь

3.6.1. Материальная помощь, выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего в соответствии с распоряжением главы администрации сельского поселения.

3.6.2. Порядок и условия выплаты материальной помощи определяются Положением об условиях выплаты материальной помощи муниципальным служащим, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы».

3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

3.7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, руб. | | |
| 1 класса | 2 класса | 3 класса |
| Референт муниципальной службы | 1881 | 1635 | 1451 |
| Секретарь муниципальной службы | 1152 | 1095 | 976 |

3.8.2. Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим сельского поселения «Село Даппы», соответствие классных чинов определенным должностям муниципальной службы, а также сроки прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине устанавливается Положением о порядке присвоения муниципальным служащим сельского поселения «Село Даппы» классных чинов, утверждаемым решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» в соответствии с законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

4. К денежному содержанию муниципального служащего выплачивается районный коэффициент за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» от 16.03.2005 г. № 15 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

5. Денежное содержание муниципальных служащих увеличивается на величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» от 16.03.2005 г. № 15 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

6. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств направляемых на дополнительные выплаты, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, а также за счет средств:

6.1. на выплату районного коэффициента к денежному содержанию за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размере, установленном пунктом 4 настоящего Положения;

6.2. на выплату процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размерах, установленных пунктом 5;

6.3. на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами российской Федерации.

7. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Положения.

8. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих осуществляется в соответствии с решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) по Хабаровскому краю. Решение об увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих принимается главой сельского поселения.

На основании решения главы сельского поселения об увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных администрация сельского поселения принимает соответствующий правовой акт.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_