АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДАППЫ»

КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2023 № 37

с. Даппы

О Порядке осуществления органами местного самоуправления сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования правового регулирования бюджетного процесса в Комсомольском муниципальном районе Хабаровского края администрация сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края и на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Е. Ерохин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 06.09.2023 № 37

Порядок

осуществления органами местного самоуправления сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Органы местного самоуправления сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее – главные администраторы доходов бюджета) осуществляют бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в следующем порядке:

1.1. Формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета на основании полномочий, определенных в их положениях и (или) уставах. Главные администраторы доходов бюджета в целях реализации данных полномочий принимают соответствующие правовые акты и доводят до сведения подведомственных им администраторов доходов бюджета в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

1.2. Правовые акты, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, должны содержать требование об установлении администраторами доходов бюджета по согласованию с соответствующими главными администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - регламент и дебиторская задолженность по доходам соответственно).

Регламент должен устанавливать:

1) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

4) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета, и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета;

5) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

1.2. Определяют порядок действий администраторов доходов бюджета:

- по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Формируют и представляют по запросам финансового управления администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – финансовое управление) по формам, указанным в соответствующих запросах, в части закрепленных за главными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района (далее – бюджет сельского поселения) следующие документы:

- прогноз поступлений доходов и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;

- аналитические материалы по исполнению доходов бюджета сельского поселения и информацию о выполнении показателей по мобилизации доходов в бюджет сельского поселения;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения;

- сведения для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов соответствующих бюджетов.

1.4. Осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

1.5. Формируют и представляют бюджетную отчетность главных администраторов доходов бюджета в установленные сроки.

1.6. Устанавливают для подведомственных администраторов доходов бюджета порядок формирования и представления главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета.

1.7. В целях формирования межбюджетных отношений с бюджетом Комсомольского муниципального района (далее – бюджет района) рассматривают методики (проекты методик) распределения межбюджетных трансфертов из бюджета района, а также проводят сверку исходных данных, необходимых для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из бюджета района, с главными распорядителями средств бюджета района в доведенном соответствующим главным распорядителем средств бюджета района порядке.

1.8. Представляют в финансовое управление информацию по перечню исходных данных и методикам (проектам методик), необходимым для формирования межбюджетных отношений с бюджетом района.

1.9. Утверждают методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации, по закрепленным за главными администраторами доходов бюджета источникам доходов.

1.10. Представляют в финансовое управление информацию об изменении полномочий и (или) функций главных администраторов доходов бюджета по администрируемым источникам доходов бюджета сельского поселения с приложением копий нормативных правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

1.11. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6D741627D229EB3C4B3FAD6910B3FE47A1CAA60E81A179AA53BE66800746289AAEC592097772ABCB756CAE5C25sBF) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов бюджета, не имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета, осуществляют бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета в порядке, установленном настоящим Порядком, и исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с принятыми ими правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

3. Главные администраторы доходов бюджета при осуществлении полномочий в соответствии с пунктом 3 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по наделению подведомственных им администраторов доходов бюджета полномочиями, предусмотренными пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяют, что администрирование доходов бюджета сельского поселения от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями по результатам рассмотрения дел, направленных органами местного самоуправления или находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляется органом или учреждением, от имени которого соответствующее должностное лицо направило дело на рассмотрение мировому судье;

в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями по результатам рассмотрения дел, направленных органами местного самоуправления, осуществляется исполнительным органом края, осуществляющим финансовое (организационное) обеспечение деятельности мировых судей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_