АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДАППЫ»

КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2023 № 38

с. Даппы

Об утверждении Порядка осуществления администрацией сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края полномочий главного администратора, админи­стратора доходов сельского поселения и главного администратора, админи­стратора поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

В целях реализации статьей 160.1, 160.2, 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления администрацией сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края полномочий главного администратора, админи­стратора доходов бюджета сельского поселения и главного администратора, админи­стратора поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения

«Село Даппы» Комсомольского

муниципального района

Хабаровского края А.Е. Ерохин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 06.09.2023 № 38

ПОРЯДОК

осуществления администрацией сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края полномочий главного администратора, админи­стратора доходов сельского поселения и главного администратора, админи­стратора поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1.Общие положения

Настоящий порядок устанавливает правила осуществления администрацией сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее администрация сельского поселения) полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета сельского поселения и главного администратора, администратора поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Администрация сельского поселения в качестве главного администратора, администратора доходов бюджета сельского поселения и главного администратора, администратора поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляет администрирование поступлений по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Ежегодно, после принятия решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, утверждается нормативно правовой акт «Об администрировании доходов» в целях наделения администрации сельского поселения полномочиями администратора доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

2. Порядок администрирования

2.1. Порядок заполнения (составления) и отражения операций в бюджетном учете первичных документов по администрированию доходов бюджета сельского поселения.

Бюджетный учет доходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими вопросы бюджетного учета, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее – федеральные стандарты).

2.1.1. Прогнозирование поступлений доходов в бюджет сельского поселения и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Прогнозирование поступлений доходов в бюджет сельского поселения и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется по утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения, главным администратором которых является администрация сельского поселения и прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения. Прогноз поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, администрируемых администрацией, учитывается при подготовке проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

2.1.2. Начисление поступлений

Начисление поступлений по администрируемым доходам и источникам финансирования дефицита бюджета отражается в бюджетном учете управления в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - приказ 157н), от 06 декабря 2010 г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - приказ 162н), федеральными стандартами. Начисление администрируемых доходов бюджета сельского поселения в бюджетном учете администрации производится на основании соответствующих документов, подтверждающих возникновение права требования к плательщику денежных средств в доход бюджета сельского поселения (решений суда, постановлений о привлечении к административной ответственности, исполнительных листов, расчетов, договоров, прочих документов, Уведомлений по расчетам между бюджетами (в случае непоступления Уведомлений по расчетам между бюджетами - на основании данных о фактически поступивших доходах).

Оригиналы документов, подтверждающих возникновение права требования к плательщику денежных средств в доход бюджета сельского поселения, хранятся в администрации.

На основании Реестра документов, подтверждающих возникновение права требования к плательщику денежных средств в доход бюджета сельского поселения отражаются операции по учету начислений администрируемых доходов бюджета сельского поселения путем оформления Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Начисление поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета отражается в бюджетном учете управления в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - приказ 157н), от 06 декабря 2010 г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - приказ 162н).

2.1.3. Учет поступлений и сверка данных бюджетного учета

Поступление администрируемых доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения отражается администрацией в бюджетном учете в соответствии с приказами 157н и 162н, на основании первичных учетных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов и лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

Сверка данных бюджетного учета администрации сельского поселения и отчетных данных органов Федерального казначейства осуществляется ежемесячно в соответствии с Порядком учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 125н.

В случае выявления расхождений между отчетными данными органа Федерального казначейства и администрацией сельского поселения устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

2.1.4. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения по администрируемым доходам, пеней, штрафов по ним и поступлениям по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Не позднее дня, следующего за днем получения выписок по лицевым счетам доводится информация о поступлении средств по администрируемым доходам и поступлениям по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Контроль за правильностью исчисления сумм администрируемых поступлений, подлежащих перечислению в бюджет сельского поселения, за полнотой и своевременностью их поступления в бюджет сельского поселения, за изменением категории задолженности, а также проведения работы, направленной на взыскание имеющейся задолженности и признанию безнадежной к взысканию имеющейся задолженности по администрируемым платежам в бюджет сельского поселения, а также возврат излишне уплаченной суммы плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется ответственным исполнителем.

В случае изменения категории задолженности по уплате администрируемых доходов в бюджет сельского поселения формируется Реестр документов, подтверждающих возникновение права требования к плательщику денежных средств в доход бюджета сельского поселения в части отнесения сложившейся задолженности к категориям: текущая, просроченная или долгосрочная по форме и в сроки, установленные в рамках Правил организации ведения бюджетного учета в администрации сельского поселения по осуществлению функций главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

3. Порядок действий главного администратора, администратора доходов бюджета сельского поселения при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним

3.1. В случае неисполнения требования о возмещении ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств сельского поселения, ответственный за осуществление бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета сельского поселения и главного администратора, администратора поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в установленный срок, обращается в судебные органы с исковым заявлением.

При осуществлении указанных действий, ответственный за осуществление бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета сельского поселения и главного администратора, администратора поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения доводит до суда (мирового судьи) информацию, необходимую для заполнения платежного документа.

3.2. В случае неперечисления в бюджет сельского поселения процентов и пеней от предоставления бюджетных кредитов, осуществляются действия в соответствии с Порядком взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов.

3.3. В случае непоступления в бюджет сельского поселения доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляются действия в соответствии с Порядком взыскания в доход бюджета сельского поселения неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального района.

4. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения.

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения установлен постановлением администрации сельского поселения от 22.01.2021 № 2.

5. Порядок действий главного администратора доходов бюджета сельского поселения, главного администратора, администратора поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения по осуществлению возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.

В целях осуществления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, подготавливается служебная записка с указанием суммы, кодов бюджетной классификации и реквизитов счета получателя. После получения служебной записки, в трехдневный срок, подготавливается Заявка на возврат (Форма по КФД 0531803), передается в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю и осуществляет контроль за ее исполнением.

6. Порядок действий главного администратора доходов бюджета сельского поселения по возврату в текущем финансовом году остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета и бюджета муниципального района бюджету сельского поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет

Возврат в текущем финансовом году остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета и бюджета муниципального района бюджету сельского поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (далее - межбюджетных трансфертов) осуществляется, в соответствии с нормативно правовым актом о порядке завершения операций по исполнению краевого бюджета и бюджета муниципального района по расходам в текущем финансовом году.

Для возврата межбюджетных трансфертов оформляется Заявка на возврат (Форма по КФД 0531803) с лицевого счета администрации сельского поселения на лицевые счета администраторов доходов краевого бюджета и бюджета муниципального района и передается в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю

7. Порядок действий главного администратора доходов бюджета сельского поселения, главного администратора, администратора поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения по уточнению платежей в бюджет сельского поселения, поступивших на код бюджетной классификации доходов 11701050100000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений».

Уточнение платежей в бюджет сельского поселения, поступивших на код бюджетной классификации доходов 11701050100000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений» осуществляется по неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Уточнения платежей с кода бюджетной классификации 11701050100000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений», на соответствующие коды доходов бюджета, администрируемые сельским поселением, осуществляются в течении трех рабочих дней после получения выписки по лицевому счету. Подготавливается Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (Форма по КФД 0531809) или Заявку на возврат (Форма по КФД 0531803) и передается в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

8. Порядок, формы и сроки представления бюджетной отчетности администратора доходов и главного администратора, администратора поступлении по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Бюджетная отчетность по администрированию платежей в бюджет сельского поселения представляется в соответствии с порядком составления отчетности об исполнении бюджета сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_