АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДАППЫ»

Комсомольского муниципального района

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 30.10.2023 № 54

 с. Даппы

Об утверждении Порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образую­щим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Даппы» Комсо­мольского муниципального района Хабаровского края

 В связи с изменением действующего законодательства Федеральным законом от 08.06.2020 № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки», в со­ответствии со статьями 14, 14.1, 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Даппы» на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 02.11.2021 № 46, администрация сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образую­щим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Даппы» Комсо­мольского муниципального района Хабаровского края, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Даппы» Комсо­мольского муниципального района Хабаровского края», согласно приложению № 2.

 3. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 17.10.2022 № 47 «Об утверждении Порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образую­щим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Даппы» Комсо­мольского муниципального района Хабаровского края».

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края Диптан Е.С.

И. о. главы администрации Е.А. Пивовар

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского

муниципального района

Хабаровского края

от 30.10.2023 № 54

ПОРЯДОК

оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Даппы» на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 02.11.2021 № 46 и определяет условия оказания имущественной поддержки юридическим и (или) физическим лицам (далее – Субъекты), в том числе:

- субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Оказание имущественной поддержки Субъектам в Комсомольском муниципальном районе Хабаровского края, осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальной программой (далее – Имущественная поддержка). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

1.2.1. При выявлении факта использования имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки, не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 4.2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случаях, предусмотренных статьей 619 Гражданского кодекса РФ, правообладатель в течение семи рабочих дней со дня выявления таких фактов направляет Субъекту письменное предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в срок, установленный в указанном предупреждении, который не может превышать трех месяцев со дня выявления таких фактов.

1.2.2. В случае неисполнения Субъектом своих обязательств в срок, указанный в предупреждении, правообладатель:

- обращается в суд с требованием о прекращении права аренды в отношении имущества, включенного в Перечень;

- в течение 30 календарных дней обеспечивает внесение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки информации о нарушениях Субъектом условий предоставления поддержки.

1.3. Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Перечень) утверждается постановлением администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) в пользование Субъектам в сельском поселении «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского на долгосрочной основе на срок не менее чем пять лет с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

1.5. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки Субъектам в сельском поселении «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского, утверждается постановлением администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

2. Порядок предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень (за исключением земельных участков)

2.1. Имущественная поддержка оказывается Субъектам при условии:

- их регистрации на территории сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (либо имеющие обособленные подразделения или филиалы на территории сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края);

- отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе по сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, в бюджетную систему Российской Федерации - на 01 число месяца подачи заявления о предоставлении в аренду имущества, включенного в Перечень;

- Субъект – юридическое лицо, не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Субъект – физическое лицо, не должно прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Субъект не нарушал порядок и условия оказания поддержки или с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

- Субъект – физическое лицо, не должно находиться в стадии банкротства;

- Субъект не получал ранее аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или сроки ее оказания истекли.

2.2. В целях предоставления имущества, включенного в Перечень, Субъект обращается в администрацию сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Правообладатель) с заявлением в письменной форме о предоставлении в аренду имущества, включенного в Перечень (далее – заявление) (образец заявления утвержден распоряжением администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

2.2.1. В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность;

2) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – в случае подачи заявления физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика – в случае подачи заявления физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявка подается юридическим лицом;

5) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона заявителя или его представителя;

6) наименование и индивидуализирующие характеристики испрашиваемого имущества, включенного в Перечень (в отношении недвижимого имущества – кадастровый номер, площадь; в отношении движимого имущества - тип, марка, год выпуска, иные индивидуализирующие сведения);

7) срок, на который планируется заключить договор аренды имущест­ва, включенного в Перечень;

8) цель использования испрашиваемого имущества, включенного в Перечень;

9) способ получения заявителем решения правообладателя, иных документов, направление которых предусмотрено настоящим Порядком (непосредственно при обращении к правообладателю по почтовому адресу).

2.2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего на основании устава;

- копии учредительных документов – для юридического лица.

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утверж­денной, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113, в случае подачи заявления вновь созданным юридическим лицом и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем.

2.2.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить правообладателю следующие документы:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе по сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, в бюджетную систему Российской Федерации, на 01 число месяца подачи заявления, выданную не более чем за месяц до подачи заявления;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя;

- справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.2.4. Документы, предусмотренные подпунктами 2.2.1-2.2.3 настоящего пункта, должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности (руководитель Субъекта), либо иного уполномоченного лица.

Заявитель самостоятельно несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

2.3. Основания для принятия правообладателем решения об отказе в оказании Имущественной поддержки:

а) имущество, указанное в заявлении, не включено в Перечень;

б) в отношении имущества, указанного в заявлении, уже принято решение об оказании Имущественной поддержки;

в) заявитель не является Субъектом и (или) не имеет регистрации на территории сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (либо обособленные подразделения или филиалы на территории сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края);

д) цели использования имущества, указанные в заявлении, не соответствуют целевому использованию имущества, включенного в Перечень;

е) заявителем не представлены сведения и документы, установленные подпунктами 2.2.1-2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, документы не соответствуют требованиям подпункта 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела и (или) содержат недостоверные сведения;

ж) заявитель имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе по сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджетную систему Российской Федерации на 01 число месяца подачи заявления;

з) заявитель – юридическое лицо находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

и) заявитель – физическое лицо находится в стадии банкротства либо прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) ранее в отношении заявителя принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

л) с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств Имущественной поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Срок рассмотрения заявления и пакета документов заявителя по вопросам оказания Имущественной поддержки составляет не более 30 дней с даты обращения.

При поступлении на один объект только одного заявления Субъекта об оказании Имущественной поддержки в виде предоставления в аренду конкретного объекта, договор аренды муниципального имущества заключается в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в качестве муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Такая муниципальная преференция предоставляется Субъектам без предварительного согласия антимонопольного органа (пункт 4 часть 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

2.5. В случае, если до даты принятия решения о предоставлении Имущественной поддержки поступило два и более заявлений на оказание Имущественной поддержки в виде предоставления в аренду конкретного объекта муниципального имущества, договор аренды на такое имущество заключается посредством проведения аукциона по продаже права заключения договора аренды.

2.6. По результатам проведенных аукционов по продаже права заключения договоров аренды в отношении объектов муниципального имущества, на основании соответствующего протокола администрация сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, в течение десяти дней со дня поступления в бюджет сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края денежных средств от продажи на торгах права заключения договора аренды, но не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте http://torgi.gov.ru протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, заключает с победителями аукциона договор аренды.

2.7. Специалист администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края в течение 15 дней со дня принятия решения об оказании Имущественной поддержки вносит сведения о получателях Имущественной поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

2.8. Специалист администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, уполномоченный на ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – реестр), в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании Имущественной поддержки или о прекращении оказания Имущественной поддержки вносит запись в отношении соответствующих Субъектов в реестр и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. В случае если оказана имущественная поддержка Субъектам в виде предоставления в аренду без проведения конкуров и аукционов недвижимого имущества с движимым имуществом и срок ее не истек, но в процессе эксплуатации движимое имущество в связи с его физическим износом требует замены или исключения, либо включения дополнительного движимого имущества для эксплуатации недвижимого имущества, являющегося технологически связанным с ним, то дополнительно Имущественная поддержка Субъектам не оказывается, а заключается дополнительное соглашение к договору аренды муниципального имущества.

2.10. Земельные участки, включенные в Перечень, предоставляются в аренду в соответствии с порядком, установленным Земельным кодексом Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации сельского поселения «Село Даппы»

Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 30.10.2023 № 54

Перечень

муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес, местонахождение объекта | Наименование | Кол-во | Год ввода | Характеристики |
| 1. | Хабаровский край, Комсомольский район, с. Даппы правый берег ручья Даппы 0 в 500 метрах юго-западнее с. Даппы. | Водозаборная скважина №8 | 1 | 1970 | Площадь 3,0 кв., глубина 110 м |
| 2. | Хабаровский край, Комсомольский район, с. Даппы, ул. Центральная, 4 | Функциональное помещение № 1001 | 1 | 2005 | Площадь 66,3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Даппы»

Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Главе сельского поселения «Село Даппы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гр-на или наименование юр. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании Имущественной поддержки в виде предоставления в аренду

муниципального имущества

Прошу оказать имущественную поддержку в виде предоставления в аренду без конкурсов и аукционов муниципального имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать имущество)

Имущество расположено по адресу п., с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристики имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие (ХВС, ГВС, отопление, канализация, электроснабжение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма, место нахождение, ф.и.о.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа удостоверяющего личность, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников за предыдущий год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт работы на рынке (описать опыт работы на рынке): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена. Не имеется задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанной на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату.

Гарантируем достоверность представленной нами информации

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов – для юридического лица;

- документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, действующего на основании доверенности;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего на основании устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, бухгалтерскую и налоговую отчетность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;

- копию документа удостоверяющего личность;

- выписку из ЕГРЮЛ (для юридических лиц); выписку из ЕГРИН (для индивидуальных предпринимателей) – при желании.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_