СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДАППЫ»

Комсомольского муниципального района

Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2023 № 27

с. Даппы

О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Во исполнение статьи 36.6 Устава сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Совет депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P41) назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

2. Настоящее Решение опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края и на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности (Ивлеву Г.Н.)

Глава сельского поселения А.Е. Ерохин

Председатель Совета депутатов Н.А. Бармина

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы»

от 27.12.2023 № 27

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы

сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского

муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – доплата к пенсии) лицам, замещавшим должности главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.2. В соответствии с Уставом сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края и настоящим Порядком лица, замещавшие должности главы сельского поселения «Село Даппы», в связи с выходом на пенсию имеют право на получение доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» за счет средств бюджета сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

2. Правила обращения за доплатой к пенсии

2.1. Лицо, замещавшее должность главы сельского поселения «Село Даппы», имеющее право на доплату к пенсии, подаёт письменное заявление о ее назначении на имя главы сельского поселения «Село Даппы» по [форме](#P162) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Лицо, замещавшее должность главы сельского поселения «Село Даппы» может обратиться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

К заявлению прилагаются:

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

- копия трудовой книжки;

- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых учитываются при исчислении стажа для назначения доплаты к пенсии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- [расшифровка](#Par446) к справке о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- копия военного билета;

- копия паспорта гражданина РФ.

2.3. В случае реорганизации или ликвидации муниципального образования заявление о назначении доплаты к пенсии подается в кадровую службу муниципального образования, которому законодательством Хабаровского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального образования.

2.4. Заявление о назначении доплаты к пенсии регистрируются в день подачи (получения по почте) инспектором-делопроизводителем администрации сельского поселения «Село Даппы».

3. Правила рассмотрения заявления

3.1. Специалист администрации, ведущий кадровую работу, после получения зарегистрированного заявления:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения доплаты к пенсии;

- оказывает содействие в получении недостающих документов.

3.2. Ведущий специалист администрации после регистрации заявления организует оформление справки о размере его среднемесячного денежного содержания (при отсутствии), и направляет соответствующий пакет документов в комиссию по установлению стажа за выслугу лет сельского поселения «Село Даппы» (далее – комиссия).

3.3 Комиссия в 14-дневный срок со дня регистрации заявления рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о представлении к назначению доплаты к пенсии или об отказе, с указанием его причины.

Решение о представлении к назначению доплаты к пенсии оформляется по [форме](#Par290) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Решение комиссии о представлении к назначению доплаты к пенсии в 5-дневный срок со дня его принятия направляется главному специалисту администрации. К решению о представлении к назначению доплаты к пенсии прилагаются:

- [заявление](#Par219) лица об установлении доплаты к пенсии;

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

- [справка](#Par354) о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- [расшифровка](#Par446) к справке о размере среднемесячного денежного содержаниялица, замещавшего должность главы сельского поселения «Село Даппы» оформленная согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- [справка](#Par495) о должностях, периоды службы (работы) в которых учитываются при исчислении стажа для назначения доплаты к пенсии, оформленная согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- копия трудовой книжки;

- копия военного билета;

- копия паспорта гражданина РФ.

3.5. Ведущий специалист в месячный срок со дня получения документов, установленных [пунктом 3.](#Par90)4. настоящего Порядка, определяет размер доплаты к пенсии, готовит проект распоряжения главы сельского поселения «Село Даппы» о назначении доплаты к пенсии и о решении, принятом комиссией, сообщает заявителю письменно.

3.6. Доплата к пенсии назначается с первого числа месяца, в котором лицо, замещавшее должность главы сельского поселения «Село Даппы», обратилось за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением доплаты к пенсии считается день регистрации заявления инспектором-делопроизводителем.

3.7. Споры по вопросам назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии рассматриваются в судебном порядке.

4. Условия назначения доплаты к пенсии

4.1. Ежемесячная доплата к пенсии назначается лицу, замещавшему должность главы сельского поселения «Село Даппы» при соблюдении следующих условий:

- осуществление полномочий главы на постоянной основе в течение не менее одного срока полномочий, установленного [Уставом](consultantplus://offline/ref=00EE71F3D9A2D7116142B89384019CEFB85DD05C187A29F10E1334EA2DE327C55Fj7LAF) сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Устав сельского поселения) в соответствии с законодательством;

- достижение пенсионного возраста или потеря трудоспособности в период осуществления соответствующих полномочий, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

- осуществление полномочий главы сельского поселения на постоянной основе не было прекращено в следующих случаях:

- удаления в отставку в соответствии со [статьей 74.1](consultantplus://offline/ref=00EE71F3D9A2D7116142A69E926DC2E3BB5F8F531E7023A1514732BD72B321901F3A4B33362661BBj9LBF) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- отрешения от должности в соответствии со [статьей 74](consultantplus://offline/ref=00EE71F3D9A2D7116142A69E926DC2E3BB5F8F531E7023A1514732BD72B321901F3A4B33362767B4j9LCF) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=00EE71F3D9A2D7116142A69E926DC2E3BB5F87541D7C23A1514732BD72jBL3F) «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года [№ 230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=00EE71F3D9A2D7116142A69E926DC2E3BB5F87541D7E23A1514732BD72jBL3F) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года [№ 79-ФЗ](consultantplus://offline/ref=00EE71F3D9A2D7116142A69E926DC2E3BB578E511D7F23A1514732BD72jBL3F) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- отзыва избирателями;

- несоблюдения ограничений, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=00EE71F3D9A2D7116142A69E926DC2E3BB5F8F531E7023A1514732BD72jBL3F) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- несоблюдения выборным должностным лицом сельского поселения «Село Даппы», его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=00EE71F3D9A2D7116142A69E926DC2E3BB578E511D7F23A1514732BD72jBL3F) от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- установления в отношении избранного на муниципальных выборах выборного должностного лица местного самоуправления сельского поселения факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах;

4.2. В случае наступления инвалидности в течение срока осуществления полномочий гражданами, указанными в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=00EE71F3D9A2D7116142B89384019CEFB85DD05C187A29FE0B1134EA2DE327C55F7A4D6675636DBC9E30779Cj3L8F) настоящего Положения, доплата к пенсии назначается при условии осуществления ими соответствующих полномочий не менее трех лет.

5. Правила определения размера денежного содержания для исчисления доплаты к пенсии

5.1. Размер доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев, предшествовавших освобождению главы сельского поселения от занимаемой должности.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Из расчетного периода исключается время, когда лицо, замещавшее должность главы сельского поселения не работало в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождалось от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер доплаты к пенсии. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

5.2. Доплата к пенсии лицу, замещавшему должность главы сельского поселения, устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности) и ежемесячной доплаты к ней составляла:

при замещении должности в течение одного срока полномочий – 55 процентов его среднемесячного денежного содержания;

при замещении должности свыше одного срока полномочий – 75 процентов его среднемесячного денежного содержания.».

5.3. В состав денежного содержания включаются должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение.

5.4. Размер денежного содержания увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленных правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

5.5. Размер среднемесячного денежного содержания не должен превышать 0,8 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента, и процентной надбавки, установленных на день прекращения полномочий главы сельского поселения.

5.6. Расчет доплаты к пенсии осуществляется по формуле:

ЕДП = СДС x % СДС - ПС(И),

где:

ЕДП - ежемесячная доплата к пенсии;

СДС - среднемесячное денежное содержание;

% СДС – процент среднемесячного денежного содержания, определяемый в зависимости от стажа работы (от 55 до 75 процентов);

ПС(И) - пенсия по старости (инвалидности).»

5.7. Размер ежемесячной доплаты к пенсии не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=08CAF517C25BF9B572EB3C37F5CFBB97439545753141DE0B156BC914ABCC09E) «О страховых пенсиях».

5.8. Доплата к пенсии назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности главы сельского поселения и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

5.9. Размер доплаты к пенсии пересчитывается в следующих случаях:

1) при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=55B4BEE488830E636C263ECC5650CCFBF6C3DC7A0E5EAD06B942888F7DM331B) «О страховых пенсиях»;

2) при индексации размеров должностных окладов главы сельского поселения

6. Правила выплаты доплаты к пенсии

6.1. Доплата к пенсии выплачивается бухгалтерией администрации сельского поселения «Село Даппы» на основании распоряжения главы сельского поселения «Село Даппы» о назначении доплаты к пенсии.

6.2. Расходы по доставке и пересылке доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

6.3. При нахождении лица, получающего доплату к пенсии, на должности федеральной государственной службы, государственной должнос­ти Хабаровского края, должности гражданской службы Хабаровского края, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата доплаты к пенсии лет приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением главы сельского поселения по заявлению получателя доплаты к пенсии. К заявлению прилагается копия приказа (распоряжения) о его назначении на одну из указанных должностей.

6.4. Лицо, получающее доплату к пенсии и назначенное на одну из указанных в [пункте 6.](#Par138)3 настоящего Порядка должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом главе сельского поселения в письменной форме.

6.5. При последующем освобождении от указанных в [пункте 6.](#Par138)3 настоящего Положения должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности по заявлению, представленному главе сельского поселения, с приложением копии распоряжения об освобождении от соответствующей должности, на основании распоряжения главы сельского поселения.

6.6. Решение о возобновлении доплаты к пенсии принимается главой сельского поселения в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата доплаты к пенсии возобновляется с первого числа того месяца, когда лицо, получавшее доплату к пенсии, обратилось с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты доплаты к пенсии.

6.7. Лицам, находившимся на муниципальных должностях, должностях муниципальной службы Комсомольского муниципального района после установления им доплаты к пенсии, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению может быть установлена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) с учетом вновь занимаемых должностей и денежного содержания по ним.

6.8. При переезде получателей доплаты к пенсии на новое постоянное место жительства в другие местности Российской Федерации доплата к пенсии определяется не выше размеров, установленных до переезда указанных лиц за пределы Комсомольского муниципального района.

Выплата доплаты к пенсии лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, не производится.

6.9. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

6.10. В случае смерти лица, получавшего доплату к пенсии, а также в случае признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим, а также с даты, когда администрации сельского поселения стало известно о событиях, указанных в настоящем пункте.

6.11. Главный специалист, в случае поступления (в т.ч. устного) информации по фактам, указанным в пункте 6.9 настоящего Порядка, готовит служебную записку на имя главы сельского поселения «Поселок Молодежный» о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, до выяснения обстоятельств и представления подтверждающих документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Главе сельского поселения «Село Даппы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия главы сельского поселения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (возобновить) мне ежемесячную доплату к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид пенсии)

выплачиваемой в соответствии с федеральным законодательством.

Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отделение Пенсионного фонда РФ)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать кредитное учреждение)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь в случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Хабаровского края, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации письменно сообщить об этом главе сельского поселения «Село Даппы» в 5-дневный срок.

К заявлению прилагаю документы:

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

- копия трудовой книжки;

- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых учитываются при исчислении стажа для назначения доплаты к пенсии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- [расшифровка](#Par446) к справке о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- копия военного билета;

- копия паспорта гражданина РФ.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель)

Заявление принято

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность работника,

принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Администрация сельского поселения «Село Даппы»

Комсомольского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

Представить к назначению доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего выборную должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

исходя из \_\_\_ сроков полномочий, не менее 1 года и (или) стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

(нужное подчеркнуть и заполнить)

Доплата к пенсии за выслугу лет составляет суммарно с учетом страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

- заявление лица об установлении доплаты к пенсии;

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания;

- расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания;

- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых учитываются при исчислении стажа для назначения доплаты к пенсии;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- копия трудовой книжки;

- копия военного билета;

- копия паспорта гражданина РФ.

Глава сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Решение зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись, инициалы, фамилия секретаря комиссии, уполномоченного регистрировать документы на назначение доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего выборную должность сельского поселения «Село Даппы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | За\_\_\_месяцев  (рублей, копеек) | В месяц | |
| процентов | рублей,  копеек |
| Среднемесячное денежное содержание: |  |  |  |
| - должностной оклад |  |  |  |
| - ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |  |
| 3. Итого |  |  |  |
| 4. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (0,7 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки) |  |  |  |
| 5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

РАСШИФРОВКА

к справке о размере среднемесячного денежного содержания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной должности)

за расчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (число, месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Годы расчетного периода | Месяцы расчетно-го пери-ода | Фактическое количество дней, отработанных в расчетном  периоде | Должностной  оклад | Оклад за квалификационный разряд | Надбавка за выслугу лет | Надбавка за особые условия муниципальной службы | Премии | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Размер районного коэффициента | Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | Другие выплаты, произведенные в соответствии с законодательством края |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

СПРАВКА

о должностях, периоды службы (работы) в которых учитываются при исчислении стажа

для назначения доплаты к пенсии за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер   записи в  трудовой книжке | Дата | | | Замещаемая  должность | Наименование  организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | |
| в календарном  исчислении | | | в льготном  исчислении | | |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место для печати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_