СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДАППЫ»

Комсомольского муниципального района

Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

от 20.12.2024 № 77

 с. Даппы

О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Во исполнение статьи 36.6 Устава сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Совет депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее также – Порядок, доплата к пенсии, глава сельского поселения соответственно).

2. Считать утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 01.04.2024 № 40 «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

3. Настоящее Решение опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края и на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности (Ивлеву Г.Н.)

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года

Глава сельского поселения А.Е. Ерохин

Председатель Совета депутатов С.В. Карпинец

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» \_ Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 20.12.2024 № 77

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии

по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность

главы сельского поселения «Село Даппы»

Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), определения размера среднемесячного денежного содержания для ее исчисления лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее также – доплата к пенсии и сельское поселение соответственно).

2. Доплата к пенсии назначается лицу, замещавшему должность главы сельского поселения, при соблюдении следующих условий:

1) осуществление полномочий главы сельского поселения на постоянной основе в течение не менее трех лет;

2) осуществление полномочий главы сельского поселения не было прекращено (в том числе досрочно) в следующих случаях:

- удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- отзыва избирателями;

3) лицу, замещавшему должность главы сельского поселения, не назначены и не выплачиваются:

- пенсия за выслугу лет;

- ежемесячное пожизненное содержание;

- дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

- ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности.

3 Лицо, замещавшее должность главы сельского поселения, претендующее на установление доплаты к пенсии (далее – заявитель), подает в администрацию сельского поселения письменное заявление о назначении доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее также – заявление).

Заявитель может обращаться за назначением доплаты к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи заявления.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

3) копия решения об освобождении от должности главы сельского поселения;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначенной, в том числе досрочно, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

Получение указанной справки на дату подачи заявления обеспечивается администрацией сельского поселения посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) документы для подтверждения стажа (продолжительности периодов) работы (службы) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (копия военного билета, справка военного комиссариата, иные документы соответствующих государственных органов, организаций, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации);

7) декларация заявителя о его статусе (работающий или неработающий) на день подачи заявления в простой письменной форме.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, подаются заявителем лично или через представителя либо посредством почтовой связи на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением.

При подаче заявления через представителя к заявлению прилагаются копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо с предъявлением оригиналов документов. При представлении копий документов с предъявлением их оригиналов копии документов удостоверяются уполномоченным сотрудником администрации сельского поселения при их приеме.

При использовании почтовой связи копии документов направляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заявление регистрируется в администрации сельского поселения в день его поступления.

Днем обращения за назначением доплаты к пенсии считается день регистрации заявления, поданного лично заявителем или его представителем, а при направлении заявления о назначении доплаты посредством почтовой связи – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления указанного заявления. Почтовый конверт приобщается к документам.

В случае преобразования муниципального образования заявление подается в кадровую службу муниципального образования, которому законами Хабаровского края переданы функции преобразованного муниципального образования.

5. Администрация сельского поселения рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.

При непредставлении документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (за исключением подпунктов 4 и 6 пункта 3 настоящего Порядка), представлении их не в полном объеме и (или) с нарушением требования к форме, требования о представлении заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, установленных в пункте 3 настоящего Порядка (далее - требования к документам), администрация сельского поселения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю способом, указанным в заявлении (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении), уведомление о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения нарушений требований к документам в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

В случае непредставления недостающих документов и (или) неустранения нарушений требований к документам в течение трех месяцев со дня направления уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного трехмесячного срока возвращает заявителю представленные заявление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в заявлении.

Заявитель, которому заявление и прилагаемые к нему документы возвращены без рассмотрения в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, вправе вновь обратиться за назначением доплаты к пенсии в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, явившихся основанием для возврата указанных заявления и документов без рассмотрения.

При приеме заявления администрация сельского поселения:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает оригиналы документов с их копиями, удостоверяет их;

- регистрирует заявление;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения доплаты к пенсии, в соответствии с настоящим Порядком;

- оказывает содействие заявителю в получении недостающих документов.

6. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов администрация сельского поселения не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления (со дня поступления недостающих документов и (или) устранения нарушений требований к документам в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка) организует оформление справки о размере среднемесячного денежного содержания на дату прекращения полномочий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и оформляет справку о продолжительности замещения должности главы сельского поселения для исчисления размера доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и справку о должностях, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж для определения размера среднемесячного денежного содержания, учитываемого при определении размера доплаты к пенсии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее также – справки).

Администрация сельского поселения не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, передает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и справки в комиссию по установлению стажа за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее –комиссия).

7. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о представлении к назначению доплаты к пенсии;

2) об отказе в представлении к назначению доплаты к пенсии лет в случае выявления на основании представленных документов отсутствия права заявителя на назначение доплаты к пенсии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Решение о представлении к назначению доплаты к пенсии оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Решение об отказе в представлении к назначению доплаты к пенсии оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю вместе с заявлением и документами, представленными заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в заявлении.

Решение комиссии о представлении к назначению доплаты к пенсии в день его принятия передается в администрацию сельского поселения вместе с документами, указанными в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка.

8. Администрация сельского поселения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о представлении к назначению доплаты к пенсии готовит проект распоряжения администрации сельского поселения о назначении доплаты к пенсии и направляет информацию о принятии указанного решения заявителю способом, указанным в заявлении (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении).

9. Размер доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу прекращения полномочий лица, замещавшего должность главы сельского поселения.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Из расчетного периода исключаются периоды, когда заявитель не работал в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

10. В состав среднемесячного денежного содержания, учитываемого при определении размера доплаты к пенсии лицу, замещавшему должность главы сельского поселения, включаются должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение.

Среднемесячное денежное содержание, учитываемое при определении размера доплаты к пенсии, определяется в зависимости от суммированного стажа работы (службы) в должностях, предусмотренных перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 № 1141 (далее – суммированный стаж).

В суммированный стаж включаются периоды работы (службы) до замещения заявителем должности главы сельского поселения. Периоды замещения заявителем должности главы сельского поселения в суммированный стаж не включаются.

Решение о продолжительности суммированного стажа принимается комиссией.

11. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое при определении размера доплаты к пенсии исчисляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края для районов Крайнего Севера, местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районов Дальнего Востока, на день прекращения лицом, замещавшим должность главы сельского поселения, своих полномочий в следующем размере:

1) при наличии суммированного стажа менее 6 лет – 0,5 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения;

2) при наличии суммированного стажа от 6 до 10 лет – 0,55 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения;

3) при наличии суммированного стажа от 10 до 15 лет – 0,6 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения;

4) при наличии суммированного стажа от 15 до 20 лет – 0,65 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения;

5) при наличии суммированного стажа более 20 лет – 0,85 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения;

6) в случае замещения должности главы сельского поселения более трех сроков полномочий либо замещения должности главы сельского поселения более двух сроков полномочий и прекращения полномочий главы сельского поселения досрочно в связи с преобразованием муниципального образования (без предъявления требований к наличию суммированного стажа) – 0,65 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения.

12. Размер доплаты к пенсии устанавливается лицу, замещавшему должность главы сельского поселения от 3 до 5 лет – 55 процентов, от 5 до 10 лет – 75 процентов, от 10 до 15 лет – 85 процентов, 15 лет и более – 95 процентов его среднемесячного денежного содержания за вычетом сумм страховой пенсии по старости (инвалидности).

В указанный стаж для установления доплаты к пенсии включаются периоды замещения должности главы сельского поселения на постоянной основе.

При определении размера доплаты к пенсии не учитываются суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, размеры фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Размер доплаты к пенсии не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

13. Определение размера доплаты к пенсии осуществляется администрацией сельского поселения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о представлении к назначению доплаты к пенсии путем формирования расчета размера доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Указанный расчет заполняется администрацией сельского поселения в соответствии с правилами определения размера доплаты к пенсии, предусмотренными пунктами 10 – 12 настоящего Порядка, и подлежит согласованию финансовым управлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края в течение трех рабочих дней после его предоставления администрацией сельского поселения.

14. Доплата к пенсии назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий главы сельского поселения и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Доплата к пенсии назначается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ее назначением.

Выплата доплаты к пенсии осуществляется администрацией сельского поселения на основании распоряжения администрации сельского поселения о назначении доплаты к пенсии ежемесячно за текущий календарный месяц не позднее 15-го числа.

Доставка доплаты к пенсии производится через кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации и являющуюся участником национальной системы платежных карт, путем зачисления сумм доплаты к пенсии на счет лица, замещавшего муниципальную должность, в этой кредитной организации.

Расходы по доставке и пересылке доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

15. Перерасчет доплаты к пенсии производится администрацией сельского поселения с соблюдением правил, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, в случае индексации размера должностного оклада главы сельского поселения со дня указанной индексации.

16. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается на период замещения ее получателем государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также на период прохождения им государственной службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации со дня назначения (избрания) на соответствующую должность распоряжением администрации сельского поселения по письменному заявлению в произвольной форме получателя доплаты к пенсии о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, поданному в администрацию сельского поселения. К указанному заявлению прилагается копия правового акта о его назначении (избрании) на одну из указанных должностей. Получатель доплаты к пенсии обязан подать указанное заявление в администрацию сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня назначения (избрания) на одну из указанных должностей.

Решение о приостановлении выплаты доплаты к пенсии принимается администрацией сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

17. При последующем освобождении от должности, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, выплата доплаты к пенсии возобновляется администрацией сельского поселения на прежних условиях по письменному заявлению в произвольной форме получателя доплаты к пенсии о возобновлении выплаты доплаты к пенсии с приложением копии документа об освобождении от указанной должности, поданному в администрацию сельского поселения, либо при последующем освобождении от должности главы сельского поселения доплата к пенсии устанавливается вновь по правилам, предусмотренным настоящим Порядком для назначения доплаты к пенсии, по заявлению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, поданному в администрацию сельского поселения.

Возобновление выплаты доплаты к пенсии производится со дня, следующего за днем освобождения от должности, указанной в пункте 16 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты доплаты к пенсии принимается администрацией сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с уведомлением в указанный срок получателя доплаты к пенсии о принятом решении.

18. Заявления о приостановлении, возобновлении выплаты доплаты к пенсии и прилагаемые к ним копии документов подаются в администрацию сельского поселения в порядке и способами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка для подачи заявления о назначении доплаты к пенсии и прилагаемых к нему копий документов, и регистрируются в администрации сельского поселения в день их поступления.

19. Получатель доплаты к пенсии обязан извещать администрацию сельского поселения о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату доплаты к пенсии, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, если иные сроки не установлены настоящим Порядком. В случае выявления таких обстоятельств администрацией сельского поселения самостоятельно выплата доплаты к пенсии в течение трех рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств приостанавливается администрацией сельского поселения до их устранения. Получатель доплаты к пенсии в течение пяти рабочих дней со дня приостановления выплаты доплаты к пенсии уведомляется администрацией сельского поселения способом, указанным в заявлении о назначении доплаты к пенсии (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении), о приостановлении выплаты доплаты к пенсии и необходимости обращения в администрацию сельского поселения с заявлением, указанным в абзаце втором настоящего пункта, после устранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления выплаты доплаты к пенсии.

Выплата доплаты к пенсии возобновляется администрацией сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию сельского поселения заявления в письменной форме получателя доплаты к пенсии, содержащего информацию, подтверждающую устранение обстоятельств, явившихся основанием для приостановления выплаты доплаты к пенсии.

Выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня ее приостановления, за исключением случая, если основанием для приостановления выплаты доплаты к пенсии является выявление администрацией сельского поселения обстоятельства замещения ее получателем государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, прохождения им государственной службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. В этом случае выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности.

В случае представления недостоверных сведений или несвоевременного представления сведений, повлекших перерасход средств бюджета сельского поселения, виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доплата к пенсии не назначается и не выплачивается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами назначены и выплачиваются ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, пенсия за выслугу лет, доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности).

20. Вопросы, связанные с назначением и выплатой доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 20.12.2024 № 77

ФОРМА

Главе сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы главы сельского поселения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной доплаты

к страховой пенсии по старости (инвалидности)

 В соответствии с Уставом сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края прошу назначить мне, занимавшему(ей) должность главы сельского поселения «Село Даппы» ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - доплата к пенсии).

 Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Фонда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Доплату к пенсии прошу доставлять через кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации и являющуюся участником национальной системы платежных карт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Подтверждаю, что выплаты, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2 Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее также - Порядок), мне не установлены.

Обязуюсь подать в администрацию сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края заявление о приостановлении выплаты доплаты к пенсии в течение пяти рабочих дней со дня назначения (избрания) меня на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, начала прохождения мною государственной службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, а также извещать администрацию сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края о наступлении иных обстоятельств, влияющих на выплату доплаты к пенсии, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Способ направления информации о принятии решения о назначении доплаты к пенсии и уведомлений, связанных с рассмотрением настоящего заявления (выбрать нужное) <\*>:

 посредством электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать адрес электронной почты)

 почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать почтовый адрес)

Почтовый адрес для возврата представленных мною документов <\*\*>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать почтовый адрес)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность, на \_\_\_ л.;

2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, на \_\_\_ л.;

3) справку о назначенной страховой пенсии, на \_\_\_ л.;

4) согласие на обработку персональных данных на \_\_\_ л.;

5) копии иных документов, представляемых в соответствии с пунктом 3 Порядка, на \_\_\_ л.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) декларация заявителя о его статусе (работающий или неработающий) на день подачи настоящего заявления;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*\*\*>.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Заявление принято и зарегистрировано № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия должностного лица,

 принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указывается способ направления информации о принятии решения о назначении пенсии за выслугу лет, а также уведомлений о необходимости представления недостающих документов (устранения нарушений требований к ним) в случаях, предусмотренных Порядком.

<\*\*> Указывается почтовый адрес для возврата представленных заявителем документов в случаях, установленных Порядком.

<\*\*\*> Указываются документы для подтверждения стажа (продолжительности периодов) работы (службы) в соответствии с пунктом 10 Порядка (копия военного билета, справка военного комиссариата, иные документы соответствующих государственных органов, организаций, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 20.12.2024 № 77

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, именуемому в дальнейшем Оператор, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления и выполнения им функций, полномочий и обязанностей по назначению и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (включая представление к назначению, перерасчет, приостановление и возобновление выплаты доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), определение стажа и среднемесячного денежного содержания и иные функции, полномочия и обязанности) в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=177338&dst=100230) назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Порядок).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата и место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность (все сведения и отметки);

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), телефон, адрес электронной почты и (или) почтовый адрес для направления информации, связанной с рассмотрением моего заявления о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), почтовый адрес для возврата представленных документов в случаях, предусмотренных Порядком;

сведения о трудовой (служебной) деятельности, включая общий стаж, льготный стаж, страховой стаж;

сведения о воинском учете, содержащиеся в военном билете, справке военного комиссариата, иных документах соответствующих государственных органов, организаций, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж работы в соответствии с пунктом 10 Порядка;

информация о назначенной страховой пенсии;

реквизиты счета в кредитной организации Российской Федерации, являющейся участником национальной системы платежных карт, для доставки ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

размер среднемесячного денежного содержания на дату прекращения полномочий.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также их передачу с последующей обработкой государственным органам, органам местного самоуправления, организациям в целях установления Оператором наличия (отсутствия) оснований для назначения и выплаты (приостановления, возобновления выплаты, перерасчета) ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=177338&dst=100230).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего периода выплаты (включая приостановление выплаты) ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), а в случаях отказа в представлении к назначению ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо возврата заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и документов без рассмотрения - до направления мне решения об отказе в представлении к назначению доплаты к пенсии либо заявления и документов, соответственно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с [частью 2 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100280) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 20.12.2024 № 77

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

на дату прекращения полномочий

 Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

замещавшего должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Среднемесячное денежное содержание (рублей, копеек) | Месячное денежное содержание на день прекращения полномочий |
| 1. Среднемесячное денежное содержание:  |  |  |
| а) должностной оклад  |  |  |
| б) ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки  |  |  |
| 3. Итого  |  |  |
| 4. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки<\*> |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указывается размер среднемесячного денежного содержания в соответствии с пунктом 11 Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 20.12.2024 № 77

СПРАВКА

о продолжительности замещения должности главы

сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края для исчисления размера доплаты к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер записи в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности | Дата | Продолжительность замещения должности главы сельского поселения для исчисления размера доплаты к пенсии |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 20.12.2024 № 77

СПРАВКА

о должностях, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж

для определения размера среднемесячного денежного содержания,

учитываемого при определении размера доплаты к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер записи в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности | Дата | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность суммированного стажа |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

 от 20.12.2024 № 77

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению ежемесячной доплаты

к страховой пенсии по старости (инвалидности)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Порядок), представить к назначению ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - доплата к пенсии) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

замещавшего(ую) должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, исходя из стажа, дающего право на назначение доплаты к пенсии, \_\_\_\_\_\_\_ лет.

 Доплата к пенсии составляет суммарно с учетом страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания, учитываемого для исчисления ежемесячной доплаты к пенсии.

 К настоящему решению прилагаются следующие документы:

1) заявление о назначении доплаты к пенсии на \_\_\_ л.;

2) копия документа, удостоверяющего личность, на \_\_\_ л.;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, на \_\_\_ л.;

4) справка о назначенной страховой пенсии на \_\_\_ л.;

5) согласие на обработку персональных данных на \_\_\_ л.;

6) документы для подтверждения стажа (продолжительности периодов) работы (службы) в соответствии с пунктом 10 Порядка на \_\_\_ л.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) копии иных документов, представляемых в соответствии с пунктом 3 Порядка, на \_\_\_ л.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) справка о размере среднемесячного денежного содержания на \_\_\_ л.;

9) справка о продолжительности замещения муниципальной должности для исчисления размера доплаты к пенсии на \_\_\_ л.;

10) справка о должностях, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж для определения размера среднемесячного денежного содержания, учитываемого при определении размера доплаты к пенсии, на \_\_\_ л.;

11) декларация заявителя о его статусе (работающий или неработающий) на день подачи настоящего заявления.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати

Решение зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия секретаря комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 20.12.2024 № 77

РЕШЕНИЕ

об отказе в представлении к назначению ежемесячной

доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Порядок), отказать в представлении к назначению ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - доплата к пенсии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, обратившегося

за назначением доплаты к пенсии)

Основание для отказа в представлении к назначению доплаты к пенсии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. <\*>

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати

Решение зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия секретаря комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указывается на отсутствие права заявителя на назначение доплаты к пенсии в соответствии с Порядком со ссылкой (указанием) на конкретное требование (условие) для назначения доплаты к пенсии, установленное пунктом 2 Порядка, которому не соответствует заявитель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному решением Совета депутатов сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 20.12.2024 № 77

РАСЧЕТ <\*>

размера доплаты к пенсии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

замещавшего(ую) должность главы сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Продолжительность замещения должности главы сельского поселения |  |
| 2 | Продолжительность суммированного стажа |  |
| 3 | Должностной оклад |  |
| 4 | Ежемесячное денежное поощрение (количество окладов) |  |
| 5 | Среднемесячное денежное содержание |  |
| 6 | Среднемесячное денежное содержание с районным коэффициентом и процентной надбавкой |  |
| 7 | Коэффициент ограничения |  |
| 8 | Размер среднемесячного денежного содержания с учетом ограничения |  |
| 9 | Процент для расчета доплаты к пенсии | % |
| 10 | Сумма для расчета доплаты к пенсии |  |
| 11 | Размер страховой пенсии |  |
| 12 | Фиксированная выплата к страховой пенсии |  |
| 13 | Размер валоризации |  |
| 14 | Повышения фиксированной выплаты |  |
| 15 | Размер страховой части пенсии для расчета доплаты к пенсии |  |
| 16 | Сумма доплаты к пенсии |  |
| 17 | Гарантированная сумма доплаты к пенсии (в размере не менее фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности)) |  |
| 18 | Сумма к выплате |  |

Главный специалист

администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления

администрации муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Расчет размера доплаты к пенсии заполняется построчно с учетом следующих правил (особенностей) и (или) формул расчета:

1 – продолжительность замещения должности главы сельского поселения, указанная в справке о продолжительности замещения должности главы сельского поселения для исчисления размера доплаты к пенсии, в формате «\_\_\_ лет \_\_\_ мес»;

2 – продолжительность суммированного стажа, определенная в соответствии с пунктом 10 Порядка и указанная в справке о должностях, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж для определения размера среднемесячного денежного содержания, учитываемого при определении размера доплаты к пенсии, в формате «\_\_\_ лет \_\_\_ мес»;

3 – размер должностного оклада на дату прекращения полномочий (при перерасчете - размер должностного оклада на дату прекращения полномочий с учетом последующих индексаций с округлением до целого рубля по правилам математического округления);

4 – размер ежемесячного денежного поощрения (количество окладов) на дату прекращения полномочий;

5 – стр. 5 = стр. 3 \* (1 + стр. 4);

6 – сумма среднемесячного денежного содержания (стр. 5), увеличенная на районный коэффициент и величину процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;

7 – коэффициент ограничения среднемесячного денежного содержания, установленный в соответствии с пунктом 11 Порядка в зависимости от продолжительности суммированного стажа (стр. 2);

8 – стр. 8 = стр. 6 \* стр. 7;

9 – процент, установленный в соответствии с пунктом 12 Порядка в зависимости от продолжительности замещения должности главы сельского поселения (стр. 1);

10 – стр. 10 = стр. 8 \* стр. 9;

11-14 – данные со справки, указанной в подпункте 4 пункта 3 Порядка;

15 – стр. 15 = стр. 11 – стр. 12 – стр. 13 – стр. 14;

16 – стр. 16 = стр. 10 – стр. 15;

17 – размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (при перерасчете – размер фиксированной выплаты на дату индексации размеров должностных окладов по должности главы сельского поселения);

18 – наибольшая из сумм, указанных в стр. 16 и стр. 17.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_