АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДАППЫ»

Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8.10.2014 № 60

с. Даппы

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муници­пальных служащих администрации сельского поселения «Село Даппы» и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением главы сельского поселения от 27.12.2010 № 49

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

администрация сельского поселения «Село Даппы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблю-дению требований к служебному поведению муници­пальных служащих администрации сельского поселения «Село Даппы» и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением главы сельского поселения от 27.12.2010 № 49

1.1. Дополнить пункт 14 подпунктом «г» следующего содержания:

«г) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=48A65EBFA590E9EB67DFD7C81E41637D7892EF7DEE89B1B7A14AA2CEE57423CF5393010AH9zEF) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в администрацию сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался».

1.2. дополнить пунктами 15.1. - 15.3. следующего содержания:

«15.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=1D9727853AFD5BC994D1B1DC0578B021DE76E4495A27E3320D7DAA24810CE234E3121A79E3854A3Cl1TFA) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы администрации сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=1D9727853AFD5BC994D1B1DC0578B021DE75E646592EE3320D7DAA24810CE234E3121A7AlETBA) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=1D9727853AFD5BC994D1B1DC0578B021DE76E4495A27E3320D7DAA24810CE234E3121A79E3854A3Cl1TFA) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в [подпункте "г" пункта 14](consultantplus://offline/ref=1D9727853AFD5BC994D1B1DC0578B021DE76E4495A27E3320D7DAA24810CE234E3121Al7T9A) настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы администрации сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=1D9727853AFD5BC994D1B1DC0578B021DE75E646592EE3320D7DAA24810CE234E3121A7AlETBA) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.».

1.3. подпункт «а» пункта 16 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения»;

1.4. Дополнить пунктами 16.1 и 16.2 следующего содержания:

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=3207A3DE7228D069B3236B92CFC06E84D0090E1A3A80DF86A74BF011034C62FA3FF16D853551DC9CO4eCA) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в [подпункте "г" пункта 14](consultantplus://offline/ref=3207A3DE7228D069B3236B92CFC06E84D0090E1A3A80DF86A74BF011034C62FA3FF16DO8e5A) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

1.5. пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

1.6. дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=4931F2F5B6FF6CF9F9099D92CF6800CADAC6CF144AE194114C991103BA2E89290131E3F2fFm3A) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

1.7. дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации сельского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=0251A905E29A26D8AC5EAC06B54574DB79C20BD923ED01F0AB9FFC8A36076D90E6338A869BCDE85AeCp4A) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов администрации сельского поселения «Село Даппы», на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Село Даппы».

Глава сельского поселения А.Е. Ерохин